

Servizio responsabile Personale/ Formazione Tel. 061 336 66 29	Approvato DG il: 31.10.2005	Sostituisce il documento N° del: 01.01.2001	Documento N° <b>506</b> del: 01.01.2006
<b>Regolamento Commissioni del Personale (CP)</b>			

Il presente regolamento si basa sulla Legge federale sull'informazione e la consultazione dei lavoratori nelle imprese (Legge sulla partecipazione del 17 dicembre 1993) e sull'art. 10 del Contratto collettivo di lavoro Coop (CCL) in vigore di volta in volta.

## 1. Funzione

Le Commissioni del personale (CP) sono gli strumenti di partecipazione alle discussioni aziendali e rappresentano gli interessi di tutti i collaboratori dell'impresa Coop.

## 2. Organizzazione

Sono istituite le seguenti CP:

- Sede principale
  - Logistica nazionale Pratteln
  - Logistica nazionale Wangen
- Regione Nordwestschweiz / Zentralschweiz-Zürich (Retail, Logistica)
- Regione Bern (Retail, Logistica) incl. Immobili
- Regione Suisse Romande (Retail, Logistica) incl. Pasta Gala
- Regione Ostschweiz (Retail, Logistica)
- Subregione Ticino (Retail, Logistica)
- Imprese di produzione (Steinfels-Swiss, Halba/Panofina, Swissmill, Reismühle Brunnen, Nutrex)
- Trading (Edile+Hobby, Grandi Magazzini, IMPORT PARFUMERIE, Toptip)

Ogni singola CP può contare da 3 a 15 membri. Occorre tener conto di una rappresentanza equa degli interessi dei vari ambiti d'attività.

## 3. Elezioni

- 3.1 Sono eleggibili tutti i collaboratori che lavorino da almeno 12 mesi nell'impresa e che abbiano un rapporto di lavoro non disdetto.
- 3.2 L'elezione della CP si svolge ad una cadenza di 4 anni, nel 1° quadrimestre dell'anno delle elezioni, la prima volta nel 2006. Il/la responsabile Personale/Formazione e il/la presidente della CP designano di comune accordo una persona incaricata dello svolgimento delle elezioni.

- 3.3 Qualora il numero dei collaboratori proposti fosse superiore al numero di componenti previsti per la relativa CP, si ricorre a un'elezione per alzata di mano; su richiesta di un quinto dei collaboratori interessati, l'elezione va svolta a scrutinio segreto. Se il numero massimo dei collaboratori proposti è pari o inferiore al numero dei membri che un CP può avere, allora i collaboratori proposti sono da considerarsi eletti tacitamente.
- 3.4 In caso di elezione per alzata di mano, vengono eletti i collaboratori che ricevono il maggior numero di voti. In caso di parità di voti si procederà a un tiraggio a sorte. E' ammessa la rielezione.
- 3.5 I collaboratori non eletti vengono nominati membri sostituti. Qualora un rappresentante abbandoni la carica in una CP, subentra fino al termine del mandato il primo sostituto.
- 3.6 Le CP si costituiscono da sole.

#### **4. Riunioni**

- 4.1 Le riunioni interne hanno luogo all'occorrenza, di regola una volta a quadrimestre. Le riunioni devono essere fissate in modo tale da non pregiudicare l'ordinario andamento del lavoro aziendale. Qualora esse si svolgano durante l'orario di lavoro, non è necessario recuperare il tempo di lavoro perso. I membri assunti con salario orario hanno diritto alla remunerazione delle ore dedicate alle riunioni. Le spese sono indennizzate in conformità al Regolamento concernente il rimborso delle spese. Le riunioni vengono convocate dal(la) presidente della CP. Sulle riunioni si redige un verbale.
- 4.2 Le CP possono prendere decisioni solo se almeno la metà dei componenti è presente. Le delibere sono adottate a maggioranza semplice, laddove al(la) presidente della CP spetta il voto decisivo in caso di parità.
- 4.3 Una volta all'anno si svolge una riunione ai sensi del punto 4.1, alla presenza del responsabile Personale/Formazione della Regione.
- 4.4 All'occorrenza, le CP possono coinvolgere nelle riunioni i rappresentanti delle organizzazioni dei lavoratori/delle lavoratrici contraenti, i quali sono tenuti al più assoluto riserbo.

#### **5. Diritti di partecipazione**

- 5.1 Le CP vengono informate regolarmente e tempestivamente dai rappresentanti dell'impresa circa le seguenti materie:
- obiettivi aziendali;
  - andamento degli affari e risultati d'esercizio;
  - strategia del personale;
  - sistema di valutazione delle prestazioni, sistema dei salari;
  - cambiamenti nell'attività commerciale risp. organizzazione;
  - regolamenti attinenti all'ambito aziendale;
  - variazioni fondamentali nei cicli di lavoro.

5.2 È prevista una partecipazione delle CP alle discussioni aziendali per le seguenti materie:

- sicurezza degli impianti, prevenzione delle malattie e degli infortuni ai sensi dell'art. 82 LAINF;
- protezione sul posto di lavoro/misure antincendio;
- igiene aziendale;
- abiti da lavoro;
- guardaroba, parcheggi, locali destinati alle pause di lavoro;
- mensa aziendale;
- piani di lavoro;
- misure di protezione in caso di lavoro notturno ai sensi dell'art. 17e della LL;
- trasferimento dei rapporti di lavoro ai sensi degli artt. 333 - 333a del CO;
- licenziamenti collettivi ai sensi degli artt. 335d - 335g CO;
- misure sociali in caso di chiusura dell'azienda;
- secondo quanto disposto nell'art. 11 LPP;
- proposte d'innovazione, gestione delle innovazioni;
- sondaggio del personale a livello nazionale.

## **6. Posizione dei membri della CP**

6.1 I membri delle CP non possono essere licenziati in seguito all'attività svolta nell'ambito delle CP.

6.2 I membri delle CP non devono trarre detrimento dall'attività svolta nell'ambito delle CP.

6.3 Tutti i partecipanti alle riunioni della CP si impegnano a mantenere la segretezza sulle questioni confidenziali.

6.4 All'occorrenza, i responsabili Personale/Formazione organizzano per i membri delle CP corsi di formazione e perfezionamento.

## **7. Disposizioni finali**

Il presente regolamento è stato approvato dall'azienda, dalle organizzazioni dei lavoratori/delle lavoratrici contraenti e dalle CP. Entrerà in vigore il 1° gennaio 2006 e sostituirà il Regolamento Commissione del personale (CP) del 16 ottobre 2001.